**Vorbereitung des Hilfeplangesprächs (HPG)**

**Checkliste**

* Termin für das HPG ist vereinbart
* Dokumentation der Erhebung und gemeinsamer Evaluation, durch gemeinsame Überprüfung der Hilfe.
* Zielentwicklung mit der Familie, ggfs. Eltern und Kinder/Jugendlicher getrennt
* Tischvorlage wird von beiden Familienhelfern bearbeitet
* Tischvorlage wird Familie/ Kinder /Jugendlichen besprochen. Ggfs. Klärung, Ergänzung und Korrektur des Inhalts.
* Familienhelfer und Familie/Kinder/Jugendlicher unterschreiben die Tischvorlage für das HPG.
* Zusendung der TVL an das entsprechende Jugendamt, eine Woche vor dem HPG.

**Nach dem HPG** wird das Protokoll mit der Familie/ Kinder/Jugendlichen durchgelesen,

Fragen geklärt.

Verfügung/Bewilligung über die FLS wird an die Verwaltung geschickt.

Protokoll/ Bewilligung wird in der Akte abgeheftet.