

Aufbewahrungsfristen

Unterlagen	Frist
Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen	10 Jahre
Bewerbungsunterlagen	6 Monate lt. Mitteilung AGA
BG-Unfallanzeigen	keine Aufbew.-Pflicht lt. BG, trotzdem 5 Jahre aufheben, z.B. für Nachfragen
Fahrtberichte	6 Jahre
Freistellungsbescheide	10 Jahre
Gehaltskonten	6 Jahre
Gehaltslisten	10 Jahre
Geschenkbelege	6 Jahre
Gutschriften	10 Jahre
Kassenbücher/ -blätter/ -berichte/ -zettel	10 Jahre
Kontoauszüge	10 Jahre
Leistungsnachweise von Klienten	10 Jahre
Lohnbelege und Lohnkonten	6 Jahre
Lohnlisten	10 Jahre
Mietunterlagen	6 Jahre
Personalunterlagen (alle)	10 Jahre
Prozessunterlagen nach Abschluss des Verfahrens	6 Jahre
Satzungen (Verein)	
Spendenbescheinigungen	10 Jahre
Rechnungen (Eingang/Ausgang)	10 Jahre
Rg-Ausgangsbuch, wenn alle Eingänge dokumentiert sind	10 Jahre
Schriftwechsel allgemein	6 Jahre
Spendenbescheinigungen	10 Jahre
Steuerunterlagen/ -erklärungen	10 Jahre
Stundenzettel der Mitarbeiter	10 Jahre
Quittungen	10 Jahre
Urlaubsanträge	10 Jahre
Vereinsregister	
Versicherungspolicen	6 Jahre
Versicherungsrechnungen	10 Jahre

1.9.2015